

学会参加単位登録を一括で行うためのCSVファイルの作成方法

1. リストの作成

下図のように、Excelの3つの列を使って、リストを作成します。

A列：専門医番号（数字のみ、3桁～5桁）

B列：姓

C列：名

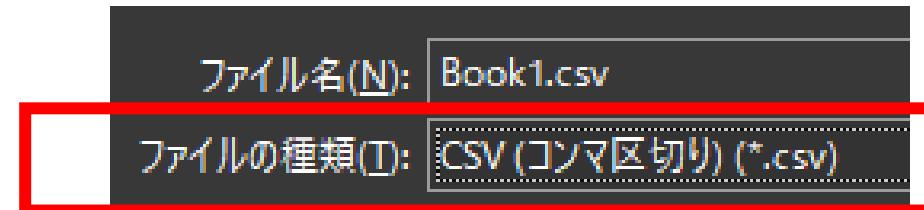
タイトル行（見出し）は不要です。

※数字や文字の前後にスペースがある場合は、スペースを削除してください。

	A	B	C
1	91111	田中	太郎
2	92222	高橋	次郎
3	93333	吉田	花子
4			
5			
6			
7			
8			
9			

2. CSVファイルとして保存

Excelの「名前を付けて保存」を選択し、「ファイルの種類」を【CSV(コンマ区切り)(*.csv)】に変更して保存します。ファイル名の指定はありません。



※注意事項

- 登録対象は、現在「専門医」の先生のみ
- 今年度の専門医認定試験の合格者は、翌年1月から登録可能
- 専門医リストは、会員専用ページ>学会活動>各種ダウンロードより入手が可能です。